



Recht besteht aus kleinen Buchstaben, die große Wirkung zeigen, sobald wir sie in die richtige Reihenfolge gebracht haben. Und dazu brauchen wir Ihr Können und Ihre Unterstützung!

Wir sind eine renommierte international tätige Wirtschaftskanzlei in 1060 Wien und suchen zur Verstärkung unseres Teams

eine:n Kanzleileiter:in für 35-40 Stunden/Woche

Sie verfügen über Koordinations- und Organisationstalent, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, exzellente Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Advokat Kenntnisse sowie eine positive Ausstrahlung und ein professionelles Auftreten? Probleme sind für Sie Herausforderungen, die Lösungen brauchen? Sie haben bereits einschlägige Berufserfahrung, vorzugsweise in einer Rechtsanwaltskanzlei? Dann sind Sie bei uns richtig!

Was zu Ihren Kernaufgaben zählen würde:

- Zahlungsverkehr
- Honorarnotenerstellung
- Buchhaltungs- und Lohnverrechnungsvorbereitung
- Personalmanagement
- Office Management

Wenn Sie nur manche dieser Aufgaben interessieren, andere aber nicht, bewerben Sie sich dennoch, wir wären grundsätzlich auch bereit mehr als eine:n Kandidat:in für die anstehenden Aufgaben aufzunehmen. Es erwarten Sie herausfordernde und interessante Aufgaben in einem dynamischen Umfeld, ein freundliches und kollegiales Betriebsklima, geregelte Arbeitszeiten und eine leistungsgerechte Bezahlung. Das Gehalt für diese Position ist Vorerfahrungs- und Qualifikationsabhängig und liegt nicht unter EUR 45.000,- brutto jährlich auf Vollzeitbasis. Es besteht Bereitschaft zu Überbezahlung je nach beruflicher Qualifikation und Erfahrung.

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung an: Dr. Peter M. Polak, karriere@fplp.at

Weitere Positionen finden Sie auf unserer Homepage <http://www.fplp.at/karriere>

